Codice Etico

Gruppo Moschini

“Come imprenditore ho cercato di coltivare l’immaginazione, la sperimentazione e l’innovazione. Ho guardato la storia, ho aggiunto un sogno e una sana follia senza la quale è imprudente vivere”

Franco Moschini

A. Premessa

Il Gruppo Moschini (di seguito anche il "Gruppo") è un gruppo di società al cui capo vi è la Moschini S.p.A., società fondata da Franco Moschini imprenditore visionario e illuminato che ha tracciato e saputo percorrere una strada di successi e innovazione di respiro internazionale che affonda le proprie radici nel territorio delle sue Marche. La filosofia, racchiusa nelle sue parole — «*Come imprenditore ho cercato di coltivare l'immaginazione, la sperimentazione e l'innovazione. Ho guardato la storia, ho aggiunto un sogno e una sana follia senza la quale è imprudente vivere*» — racconta l'anima di un uomo che ha voluto e saputo coniugare con amore tradizione e innovazione, radici e visione globale, in un percorso unico e ispiratore per tutti.

Nato a Macerata, Franco Moschini, grazie alla sua passione per il bello e la qualità, ha saputo creare una delle storie più importanti del design italiano.

Nel 2002 Moschini ha fondato la holding Moschini S.p.A., investendo in settori innovativi ma soprattutto promuovendo il design, la cultura e l'arte nel suo territorio con particolare attenzione alla diffusione dell'imprenditoria fra i giovani.

Moschini non è stato solo un imprenditore, ma anche un mecenate riconosciuto e appassionato. Nel 2014 ha istituito la *Fondazione Franco Moschini* per il recupero del cine-teatro Politeama di Tolentino. Il suo profondo amore per il territorio maceratese si è di nuovo concretizzato con la nascita della *Fondazione Design Terrae*, un ente del terzo settore dedicato allo sviluppo culturale e territoriale dell'alto maceratese, e nel 2024 con l'apertura di *Interno Marche*, un design hotel unico al mondo che è diventato un nuovo simbolo di eccellenza regionale con l'obiettivo di attrarre gli occhi del mondo su Tolentino.

L'opera di Franco Moschini, nel corso degli anni, è stata sempre ispirata da profondi valori etici che hanno costantemente caratterizzato le sue azioni profondamente altruistiche rivolte alla comunità.

Il Codice Etico del Gruppo Moschini costituisce una guida affinché i comportamenti adottati siano sempre improntati a responsabilità, trasparenza e legalità, nonché alla creazione di valore di lungo termine per tutti gli stakeholders.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di una società del Gruppo può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice Etico.

B. Destinatari

Sono destinatari del presente Codice, gli organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i prestatori di lavoro, anche temporaneo, i consulenti ed i collaboratori a qualunque titolo, i procuratori e qualsiasi altro soggetto che interagisce con, o che possa agire in nome e per conto di, ciascuna Società del Gruppo (di seguito, anche "Destinatari" e, singolarmente, "Destinatario").

Le Società del Gruppo alle quali questo codice si riferisce sono: *Moschini S.p.A., Interno Marche S.r.l., e Production Furniture International S.p.A.*

C. Rispetto del Codice Etico e della normativa vigente

Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare i precetti del Codice Etico e le normative vigenti.

Gli organi amministrativi di ciascuna Società del Gruppo, nel fissare e perseguire gli obiettivi aziendali, si impegnano ad ispirarsi ai principi contenuti nel Codice Etico.

D. Principi di comportamento

Principi organizzativi

1) Ciascuna Società del gruppo considera centrali le risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.
2) Nella fase di selezione, assunzione, avanzamento di carriera, commisurazione delle retribuzioni ed incentivi premianti del personale, ciascuna Società del Gruppo effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili/risultati attesi e profili/risultati richiesti e a considerazioni di merito trasparenti e verificabili.
3) Ciascuna Società del Gruppo si dota di un'organizzazione volta ad assicurare la sana e prudente gestione, il contenimento del rischio e la stabilità patrimoniale, controllando e valutando con regolarità l'adeguatezza e l'efficacia dei requisiti previsti dalla normativa applicabile e adottando tempestivamente misure adeguate al fine di rimediare ad eventuali carenze.
4) I flussi finanziari sono sempre documentalmente supportati e tracciabili in ogni momento.
5) Ciascuna Società adotta regole chiare che garantiscano l'evidenza delle esigenze e la tracciabilità dei processi di conferimento di incarichi a consulenti, l'approvvigionamento di beni e servizi anche con riferimento agli appalti, l'effettuazione di pagamenti, l'elargizione di omaggi, le spese di rappresentanza. Le operazioni infragruppo sono poste in essere a condizioni di mercato e governate da principi di trasparenza e tracciabilità.
6) Nella gestione di ogni processo, è sempre resa nota, dalle funzioni interessate, l'eventuale esistenza di un conflitto di interessi. Le funzioni portatrici di un interesse in conflitto si astengono dall'eseguire l'operazione portandola all'attenzione del proprio riporto gerarchico. Laddove il conflitto dovesse interessare l'Amministratore Delegato, sarà competente alla gestione dell'operazione il Consiglio di Amministrazione.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con soggetti privati

7) Nessun Destinatario può, per nessuna ragione, cercare di influenzarne impropriamente le decisioni dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione. È altresì fatto divieto

di sfruttare o vantare relazioni esistenti o asserite con un pubblico ufficiale o un incaricato di pubblico.

8) È vietato a tutti i Destinatari qualsiasi comportamento consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio locali o stranieri, al fine di procurare alla Società un indebito interesse o vantaggio.

9) I suddetti comportamenti non sono ammessi neanche qualora posti in essere nei confronti di soggetti privati.

10) È vietato qualsiasi comportamento volto ad ottenere da un ente pubblico nazionale o internazionale contributi, finanziamenti, mutui o altra erogazione di denaro, per mezzo di dichiarazioni non corrette/veritiere e/o documenti alterati o falsificati.

11) È vietato destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti da enti pubblici nazionali o internazionali, anche se di modico valore e/o importo.

12) È vietato qualsiasi comportamento volto ad influenzare illegittimamente l'esito di procedimenti penali, civili e amministrativi ed è altresì vietato rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci o non completamente veritiere ad autorità e istituzioni in genere.

Gestione dei sistemi informativi

13) È vietato qualsiasi comportamento finalizzato all'alterazione del funzionamento di un sistema informatico o telematico ovvero all'accesso senza diritto a dati, informazioni o programmi ivi contenuti.

14) È vietato, inoltre, ogni possibile comportamento finalizzato: ad accedere, senza essere autorizzati, a sistemi informatici o telematici; alla detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso o di programmi diretti a danneggiare sistemi informatici o telematici; ad intercettare o installare apparecchiature per intercettare, impedire o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche; al danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici, nonché sistemi informatici o telematici. A tal fine ciascuna Società attiva tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo di impedire tali comportamenti.

15) Ogni collaboratore è tenuto a conformarsi alle indicazioni aziendali sull'utilizzo degli strumenti e della posta aziendale al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici. In particolare, ciascun collaboratore, si impegna a:

- non diffondere né comunicare le proprie credenziali di accesso ai sistemi informativi aziendali e provvedere al cambiamento delle stesse secondo le istruzioni ricevute;
- non navigare su siti internet pericolosi e/o con contenuti indecorosi e offensivi;
- verificare sempre gli indirizzi di provenienza delle email ricevute ed effettuare tutte le azioni necessarie in caso di ricezione di email sospette astenendosi dal

cliccare eventuali link e dall'aprire allegati.

- in caso di comunicazioni di variazione di dati bancari ricevute via mail, provvedere sempre ad un riscontro telefonico contattando il soggetto interessato ai recapiti telefonici già in possesso della Società.

Bilanci, Relazioni, Comunicazioni Sociali e gestione delle informazioni

16) È proibito qualsiasi comportamento che possa compromettere l'accuratezza e la veridicità dei dati e delle informazioni riportate nei bilanci, nelle relazioni o in altre comunicazioni sociali richieste dalla legge. È altresì vietato qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge.

17) Ciascuna Società deve esigere da amministratori, responsabili di funzione e dipendenti, che tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei soci, degli organi di controllo e del revisore legale nell'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali.

18) Gli amministratori di ciascuna Società devono sempre dichiarare la presenza di qualsiasi interesse proprio nelle operazioni in cui è coinvolta la società.

19) È fatto divieto agli amministratori di tenere comportamenti volti a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale o a cagionare un danno ai creditori.

20) È vietato il compimento di qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto ad influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere una irregolare formazione di una maggioranza e/o per ottenere una deliberazione differente da quella che sarebbe stata assunta.

21) È vietato diffondere notizie false sia all'interno che all'esterno di ciascuna Società del Gruppo, concernenti la Società stessa, i suoi dipendenti, i collaboratori ed i terzi che per essa operano.

22) È vietato ostacolare in qualunque modo le funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza che entrino in contatto con ciascuna Società del Gruppo per via delle loro funzioni istituzionali.

Prevenzione del terrorismo

23) Ogni Destinatario deve evitare qualsiasi coinvolgimento, anche indiretto, in attività che possano essere considerate terroristiche o sovversive. In caso di dubbi o situazioni ambigue, è necessario rivolgersi all'Organismo di Vigilanza.

24) Il Gruppo si impegna a prevenire il riciclaggio, inteso come qualsiasi attività che mascheri l'origine illecita di beni o proventi criminali, il finanziamento del terrorismo e la non conformità alle norme comunitarie sul controllo degli asset esteri.

25) Le esportazioni di prodotti avvengono nel pieno rispetto delle normative doganali applicabili.

Tutela delle persone e della personalità individuale

26) Il Gruppo Moschini tutela i diritti fondamentali della persona.

27) Sono considerati indici di sfruttamento: retribuzioni non conformi ai contratti, violazioni dell'orario di lavoro e dei periodi di riposo, mancato rispetto delle norme di sicurezza e igiene, condizioni lavorative degradanti.

28) Il Gruppo promuove relazioni lavorative basate su correttezza, uguaglianza e rispetto della dignità. Si rifiutano comportamenti violenti, coercitivi, molesti o riconducibili a mobbing. È vietata ogni forma di molestia sessuale e ogni comportamento che possa creare disagio o timore.

29) Il Gruppo rifiuta il lavoro forzato e minorile e favorisce le pari opportunità e processi di valutazione equi, basati su merito e competenza.

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela dell'ambiente

30) Il Gruppo Moschini diffonde una cultura della sicurezza, promuovendo la consapevolezza dei rischi e comportamenti responsabili. Si adottano tutte le misure preventive volte alla tutela della salute della sicurezza sui luoghi di lavoro.

31) Ogni Società garantisce il rispetto delle leggi sulla sicurezza, la scelta di materiali e attrezzature sicure, la valutazione e mitigazione dei rischi e la formazione dei lavoratori.

32) Vengono destinate risorse per garantire il rispetto delle normative antinfortunistiche e il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

33) Dipendenti e collaboratori devono rispettare le leggi, i principi del Codice e le procedure aziendali per la tutela della salute e sicurezza.

34) Ogni Società rispetta la normativa ambientale e svolge attività di monitoraggio. I rifiuti vengono smaltiti secondo le leggi, affidandosi a soggetti autorizzati e affidabili.

Prevenzione di attività di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché autoriciclaggio, illeciti transnazionali e criminalità organizzata

35) Sono vietati comportamenti che possano agevolare la commissione di reati di ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio o impiego di denaro, beni e utilità di provenienza illecita. A tal fine, è sempre verificata la liceità della provenienza di qualunque bene impiegato nell'attività di ciascuna Società del Gruppo.

36) Non sono per nessuna ragione accettati pagamenti in contanti al di sopra delle soglie stabilite dalle leggi in tempo vigenti. È proibito accettare pagamenti frazionati idonei ad eludere tale divieto.

37) I rapporti d'affari sono intrattenuti solo con soggetti di comprovata reputazione e affidabilità. Si adottano regole per identificare correttamente i clienti e selezionare fornitori in possesso di consolidata credibilità.

Prevenzione dei delitti contro l'industria e il commercio, dei delitti in materia di violazione del diritto d'autore e dei delitti di falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento

38) È vietata la riproduzione non autorizzata di software, documentazione o materiali protetti da diritto d'autore. Si rispettano gli accordi di licenza e si vieta l'uso improprio di proprietà industriale e intellettuale.

39) È richiesto a tutte le controparti contrattuali il rispetto della normativa in materia di protezione della proprietà industriale e intellettuale e il conseguente obbligo di garantire l'originalità di campagne pubblicitarie, progetti, modelli, ecc.

40) Sono vietati comportamenti volti a impossessarsi di segreti commerciali o informazioni economiche di terzi. Si promuove la lealtà e la correttezza nei confronti dei concorrenti, scoraggiando pratiche che ostacolino la concorrenza.

Assunzione e gestione di cittadini extracomunitari

41) È vietato assumere lavoratori stranieri privi di permesso di soggiorno valido o favorire l'ingresso e la permanenza illegale di immigrati.

42) Il permesso di soggiorno dei lavoratori impiegati presso le Società del Gruppo viene acquisito prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro e, successivamente, costantemente monitorato.

Gestione della fiscalità

43) Ciascuna Società si impegna affinché sia attuata una politica di gestione della fiscalità prudente e accurata.

44) È vietato l'utilizzo di fatture per operazioni inesistenti sia oggettivamente che soggettivamente così come la simulazione di operazioni, l'occultamento di scritture contabili e, in generale la presentazione di dati non veritieri all'interno delle dichiarazioni fiscali e, comunque, nei documenti utilizzati ai fini della loro predisposizione.

Gestione degli appalti e dei subappalti

45) Ciascuna Società instaura rapporti di appalto solo con fornitori debitamente preventivamente qualificati e procede ad un controllo costante e specifico del rapporto anche in relazione al corrispettivo pattuito rispetto all'attività richiesta.

46) I fornitori selezionati devono sempre garantire: che il personale impiegato nell'esecuzione del servizio e/o nella produzione di beni sia regolarmente assunto; che tale personale abbia una retribuzione conforme a quanto previsto dalla legge e dal

CCNL applicabile; la regolarità dei versamenti retributivi e contributivi; la regolarità degli orari di lavoro; in caso di impiego di cittadini extracomunitari, la regolarità del permesso di soggiorno; il pieno assolvimento degli obblighi di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

47) Laddove ammesso l'utilizzo di subappaltatori, i fornitori diretti dovranno garantire il rispetto dei principi di cui ai punti precedenti anche per i subappaltatori eventualmente incaricati.

E. Violazioni

In caso di violazione del Codice Etico, la Società può adottare provvedimenti disciplinari che possono arrivare al licenziamento e/o alla risoluzione del contratto con conseguente risarcimento dei danni eventualmente subiti. Il rispetto del Codice è condizione essenziale per l'instaurazione di qualunque rapporto contrattuale.

F. Segnalazioni

Anche ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6 del D.Lgs. n. 231/2001, *Moschini S.p.A., Interno Marche S.r.l., e Production Furniture International S.p.A.* adottano una politica di gestione delle segnalazioni in linea con il D.Lgs. n. 24 del 10 marzo 2023 di attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali;

In particolare, nella gestione delle segnalazioni sono rispettati i seguenti principi:

- i soggetti che effettuano segnalazioni sono tutelati da qualsiasi forma di ritorsione e da conseguenze pregiudizievoli (quali, ad esempio, il licenziamento, il demansionamento, il trasferimento ingiustificato o, comunque, comportamenti qualificabili come "*mobbing*");
- le segnalazioni anonime sono prese in considerazione laddove in grado di far emergere fatti e situazioni relazionandoli a contesti determinati;
- i soggetti segnalati sono destinatari delle medesime forme di tutela dei soggetti segnalanti;
- le segnalazioni possono essere effettuate secondo le modalità indicate nella Procedura di Gestione delle Segnalazioni disponibile sul sito internet della Società.
- ciascuna società del Gruppo, nella gestione delle segnalazioni, opera nel rispetto di tutte le prescrizioni normative e regolamentari in materia di "*data protection*".
- le segnalazioni devono essere circostanziate ed accompagnate dal maggior numero di elementi utili alla ricostruzione dei fatti ed alla loro verifica;
- la fase investigativa attivata a seguito di una segnalazione ricevuta è svolta nel rispetto delle normative applicabili e della tutela del segnalante e del segnalato.